Energistyrelsen

Vejledning om energibesparelser på arbejdspladser og i større bygninger i sommerperioden

I overgangen fra vinter til sommer ændres fokus i bygningsdriften fra opvarmning til ventilation og køl. For at spare på energien som over vinteren, kan I bruge denne vejledning med anbefalinger, som inspiration til konkrete energibesparende indsatser, som I kan igangsætte på arbejdspladsen og i større bygninger for at spare på energien hen over sommeren.

De energibesparelser, som kan opnås ved at følge vejledningen, afhænger af den nuværende bygningsdrift og styring samt bygningens tekniske anlæg. Generelt anbefales det at sætte varmeanlægget på sommerdrift i sommerhalvåret. For alle tiltag gælder, at de skal følge bygningsreglementet og Arbejdstilsynets anbefalinger, og de kan følges hvor det vurderes teknisk egnet og muligt. Det er således ikke et krav at følge anbefalingerne i denne vejledning.

Find flere gode energispareråd til arbejdspladsen i Energistyrelsens idekatalog på SparEnergi.dk **her.**

Energistyrelsen

Køling	
Sådan sparer I mere	**Det betyder det for jeres arbejdsplads**
Afkøl kun rum, hvis temperaturen overskrider 24 °C i arbejdstiden	Begynd først køling, når temperaturen kommer over 24 °C i bygningen. Sørg for, at bygningens brugere ikke kan regulere temperaturen til andet end det besluttede, f.eks. ved manuel styring af klimaanlæg. Ved ændring af den mekaniske køling, skal der accepteres en lidt højere rumtemperatur i bygningen, f.eks. 23-24 grader. Det er derfor nødvendigt at justere set-punktet i bygningen, så kølingen først starter ved 24 grader.
Brug udvendig solafskærmning	Udvendig solafskærmning reducerer behovet for at afkøle og bidrager til at undgå lysmæssige gener ved for meget solindfald.
Benyt natventilation eller natkøling	Ved at køle bygningen ned ved gennemventilering med udeluft om natten, eller ved anvendelse af frikøling i køleanlægget, udnyttes den koldere udeluft til køling. Nedkøling af bygningen om natten kan eventuelt medføre et behov for at hæve temperaturen på rumluften om morgenen.

Energistyrelsen

Ventilation	
Sådan sparer I mere	**Det betyder det for jeres arbejdsplads**
Få tjekket jeres ventilationsanlæg	Tjek indstillingerne for ventilationsanlægget, enten direkte på anlægget eller i CTS-anlægget, f.eks. at målinger og signaler på anlægget bliver vist korrekt (såsom temperatur, luftfugtighed, tryk, flow, motoreffekt, og andre alarmer), eller at signalerne til styring af motorer, spjæld, ventiler, pumper og rotormotor er indstillet korrekt ift. udekomponenten (såsom udeføler og rumfølere). Hvis anlægget ikke har bevægelsessensorer og CO_2-følere, bør det overvejes.
Juster i driftstiden og sluk for ventilationen efter arbejdstid	Indstillingerne for driftstiden varierer fra bygning til bygning og anlæg til anlæg, men er generelt indstillet efter en fast tidsplan, som følger normal arbejdstid, f.eks. fra kl. 8-17. Her kan man eksempelvis justere driftstiden i ydertimerne, så ventilationen reduceres fra ni til syv timer.
Rengør ventilationsanlægget	Snavs kan øge tryktabet og dermed elforbruget. Vær derfor særlig opmærksom på blade og støv ved insektnettet eller foran indsugningen og evt. tilstoppede filtre.
Hold vinduer og døre lukket	Et mekanisk ventilationsanlæg fungerer mest optimalt, når der ikke udluftes samtidigt med, at anlægget er i drift. Dette skyldes, at ventilationsanlægget bruger ekstra energi på at forsøge at udligne trykket i rummene, når vinduer og døre åbnes. Ved behov for naturlig køling eller udluftning, bør det ske efter aftale med bygningens driftsansvarlige, for at sikre korrekt regulering af ventilationsanlægget forinden eller uden for driftstiden.
Få hjælp og rådgivning fra installatør	Snak eventuelt med en energirådgiver eller installatør, der kan bidrage med en vurdering af indregulering af ventilationsanlægget og få råd til korrekt balancering af luftmængden.

Energistyrelsen

Generelle energispareråd

Der kan gøres meget for at sikre energibesparelser på arbejdspladsen ved en regelmæssig gennemgang af både styring af jeres anlæg og de tekniske installationer i bygningen. Gode energivaner i løbet af arbejdsdagen kan også være med til at give energibesparelser på op mod 10 procent af det samlede energiforbrug.

Generelt anbefales følgende spareråd på arbejdspladsen:

- **Få overblik over energiforbruget.** Ved at bruge databaseret energiledelse, til at indsamle data om bygningens energiforbrug, kan I lave konkrete energisparetiltag, som er tilpasset den konkrete bygning og tidspunkterne hvor forbruget er højst eller strømmen er billigst.
- **Brug dvalefunktionen.** Gennemgå jeres strømforbrugende produkter og reducer energiforbruget i arbejdstiden ved brug af dvale- eller energisparefunktionerne. F.eks. printere, computere eller kaffemaskiner.
- **Sluk unødvendig el og belysning.** Gennemgå jeres strømforbrugende produkter og unødvendig belysning, både i og uden for arbejdstiden, og vurder det konkrete behov. F.eks. indendørsbelysning i lokaler med vinduespartier, ubrugte lokaler eller store åbne indendørsarealer. Sluk på kontakten, eller tag stikket ud på apparater som ikke behøver at være tændt, f.eks. ubrugte skærme.
- **Brug mindre varmt vand.** Skru ned for temperaturen på armaturerne, f.eks. når der vaskes hænder eller tages bad på arbejdspladsen. Bemærk, at varmtvandsbeholderen, af sundhedsmæssige hensyn, skal holdes på 55 °C.
- **Involver hele arbejdspladsen.** Snak med jeres kollegaer om, hvor I kan spare energi på arbejdspladsen, og tænk gerne driften ind i jeres indsatser. Det kan f.eks. være på et fællesmøde eller ved at udpege en energiansvarlig på arbejdspladsen.

Find flere gode råd og anbefalinger til energibesparelser på **SparEnergi.dk.**

I kan også læse mere om forsyningssituationen på Energistyrelsens hjemmeside **ens.dk.**

Kampagnematerialer

I kan også hente Energistyrelsens kampagnemateriale, der kan hjælpe jer til at skabe gode energivaner på jeres arbejdsplads. Find alt materialet gratis på SparEnergi.dk **her**