

JAGTEN PÅ  
DEN GEMTE

ENERGI

# SÅ LET FINDER I DEN GEMTE ENERGI – OG FÅR ET LAVERE ELFORBRUG

Til it- og driftspersonale  
Gode råd om indstilling af eludstyr

---



Energistyrelsen

# NEDLÆG ENERGISLUGERNE OG SPAR PÅ ELREGNINGEN

Denne folder er til it- og driftspersonale og giver enkle råd om, hvor og hvordan I kan få bedre styr på jeres elforbrug.

Folderen er ikke udtømmende, men den er et skridt på vejen mod et lavere elforbrug på jeres arbejdsplads.

## Kontorarbejdspladserne

- Indstil computer, skærm, kopi- og printudstyr til dvaletilstand efter højst 15-30 minutter uden aktivitet.
- Indstil jeres computere og skærme, så de automatisk slukker efter nogen tid uden aktivitet. Læs hvordan på [SparEnergi.dk/it](http://SparEnergi.dk/it).

## Belysning

- Læs, hvor I med fordel kan bruge LED-belysning, på [SparEnergi.dk/offentlig/belysning](http://SparEnergi.dk/offentlig/belysning).
- Sørg for, at armaturer og pærer er rene, så I får det bedste ud af belysningen.
- Overvej at installere dagslysstyring, der kan justere lyset fra belysningsanlægget i forhold til dagslyset og slukke, når der er dagslys nok.
- Overvej at installere sensorer, der slukker for lys, der ikke bliver brugt.

## Forplejningsautomater

- Tjek, om jeres kaffe- og sodavandsmaskiner har indbygget dvalefunktion, så de ikke bruger strøm, når de ikke er i brug igennem et længere stykke tid. Har automaterne ikke indbygget dvalefunktion, kan I sætte urstyring på.
- Overvej, om I kan begrænse antallet af tændte automater uden for almindelig arbejdstid.
- Overvej, om I kan reducere antallet af forplejningsautomater.

## Serverrum

- Sluk altid enheder, der ikke er i brug.
- Regulér kølingen korrekt, og sørg for serviceeftersyn af kølesystemet én gang om året.
- Sluk lyset i serverrummet, når I forlader det, eller installer en bevægelsessensor, der slukker automatisk.
- Sluk skærmene efter brug, og indstil dem til at slukke automatisk efter højst 15 minutter uden aktivitet.

- Luk servere ned i perioder, hvor de ikke bliver brugt.
- Tjek elforbruget i jeres serverrum med værktøjer og vejledning, der kan hentes på [www.ens.dk/oe](http://www.ens.dk/oe).
- Overvej, om I kan bruge cloudløsninger med kontorprogrammer, e-mail og dokumenthåndtering og helt undgå at have eget serverrum.
- Hvis I ikke selv er ansvarlige for bygningens drift, er det en god idé at tage en snak med ejendommens servicepersonale om, hvad I kan gøre for at spare på strømmen.

#### Ventilation og køling

- Drift af ventilationsanlæg udgør mange steder en stor del af arbejdspladsens samlede energiforbrug. Reguler derfor ventilationen efter behovet. Stop anlægget, når der ikke er brug for det, f.eks. i weekender og ferier.
- Køleanlæg sluger også meget energi. Benyt derfor kun køling, når der er brug for det, og overvej, om I på særligt varme dage kan acceptere en lidt højere indetemperatur, end I er vant til. For hver grad I undlader at nedkøle jeres indeklima, sparer I 3 % af elforbruget til køling.

PÅ SPARENERGI.DK KAN I  
FINDE FLERE GODE RÅD OM  
ENERGIBESPARENDE DRIFT,  
INDKØB OG INDRETNING.

Go' jagt!

JAGTEN PÅ  
DEN GEMTE

ENERGI

Oktober 2018

Hvis I har brug for mere information om,  
hvordan I kan nedbringe elforbruget,  
så læs videre på [SparEnergi.dk/it](http://SparEnergi.dk/it).

Energistyrelsen, Amaliegade 44, 1256 København K, telefon 33 92 67 00, [SparEnergi.dk](http://SparEnergi.dk)

---



Energistyrelsen