

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM

Tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i
erhvervsvirksomheder

Gældende for ansøgninger indsendt fra 10. januar 2023

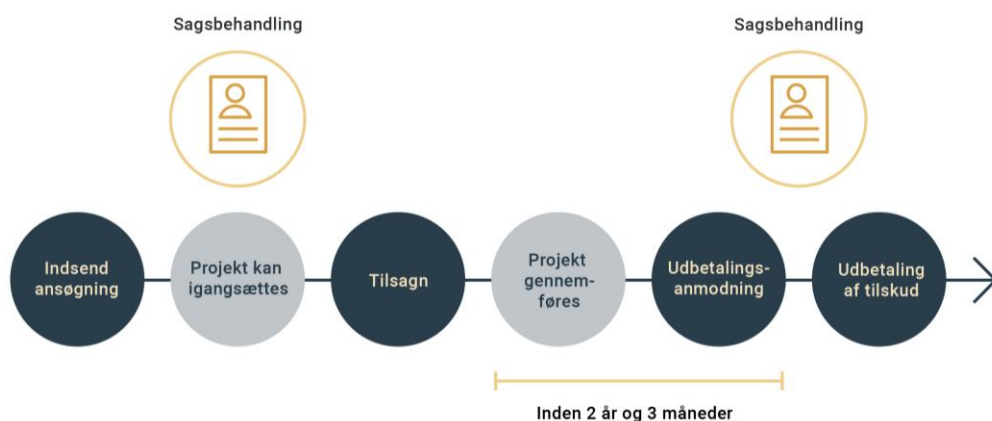
Januar 2023

Indledning

Denne vejledning beskriver, hvordan du søger tilskud til energibesparelser og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder gældende fra 10. januar 2023.

Læs vejledningen igennem, inden du søger tilskud. I vejledningen finder du bl.a. svar på, om dit projekt opfylder betingelserne for at få tilskud.

Når du søger Erhvervspuljen skal du igennem følgende trin:



Har du søgt før 1. november 2022 skal du forsat anvende vejledning gældende for ansøgninger indsendt før 1. november 2022, som findes [her](#).

Få mere at vide

Tilmeld dig nyhedsbrevet fra [SparEnergi.dk](https://sparenergi.dk) for at få seneste nyt om puljen. Du kan også læse mere på [SparEnergi.dk/erhvervstilskud](https://sparenergi.dk/erhvervstilskud). Her finder du også link til puljens ansøgningsportal.

De præcise regler for tilskud findes i [bekendtgørelse nr. 1897 af 1. oktober 2021 om lov om fremme af besparelser i energiforbruget](#) som ændret ved [lov nr. 1388 af 5. oktober 2022](#) og [bekendtgørelse nr. 1422 af 28. oktober 2022 om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder](#).

Har du spørgsmål, kan du kontakte Energistyrelsen på telefon 51 67 43 01 eller skrive til erhvervstilskud@ens.dk.

Erhvervspuljen er i 2022-2025 medfinansieret af Den Europæiske Unions genopretningsplan. Du kan læse mere om EU's politiske prioriteter og genopretningsplanen her: [Link](#)



Finansieret af
Den Europæiske Union
NextGenerationEU

Indhold

Indledning	2
1. Hvem kan ansøge og til hvad?	4
1.1 Hvem kan søge tilskud?	4
1.2 Hvad kan der søges tilskud til?	5
1.3 Hvad kan der ikke søges tilskud til?	5
1.4 Hvor meget kan man få i støtte?	6
1.5 Hvilke omkostninger kan du få tilskud til?	8
2. Hvordan søger du tilskud?	9
2.1 Ansøgningsportalen	9
2.2 Ansøgning om tilskud	9
2.3 Sagsbehandling og afgørelse	10
2.4 Ansøgning om udbetaling af tilskud	10
3. Guide til opgørelse af energiforbrug og CO ₂ -reduktion	11
3.1 Opgørelse af energiforbrug	12
3.2 Du skal bruge standardløsninger og standardforudsætninger	14
3.3 Beregning af energiforbruget ved forhøjet kapacitet	15
3.4 Ny, nedlagt og sammenlagt produktion	15
3.5 Når tiltag påvirker hinanden	16
3.6 Energibesparelser og CO ₂ -reduktioner fra vedligeholdelse	16
4 Retningslinjer for dokumentation	16
4.1 Dokumentation ved ansøgning om tilskud	17
4.2 Dokumentation ved udbetaling	18
5. Det skal du huske under og efter projektperioden	19
5.1 Du har oplysningspligt	19
5.2 Status efter 12 måneder	19
5.3 Projektændringer	19
5.4 Kontrol med Erhvervspuljen	20

1. Hvem kan ansøge og til hvad?

Tilskud gives til virksomheder, der gennemfører projekter med henblik på at opnå energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i det endelige energiforbrug i Danmark.

1.1 Hvem kan søge tilskud?

1.1.1 Aktører, der kan søge om tilskud

Ikke-offentlige virksomheder kan ansøge om tilskud gennem Erhvervspuljen.

Personlige virksomheder, interessentskaber, m.v. kan også søge tilskud, da det ikke er et krav, at virksomheden drives i selskabsform.

Det er en betingelse for at ansøge om tilskud, at:

- **Din virksomhed ikke er kriseram**
Du skal også orientere Energistyrelsen, hvis din virksomhed bliver kriseram eller er i tvivl herom i ansøgningsperioden. En virksomhed er kriseram, når den opfylder mindst én omstændighederne i art. 2, nr. 18, i [Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 \(se s. 19\)](#).
- **Din virksomhed har tilbagebetalt evt. ulovlig støtte**
Din virksomhed skal have efterkommet evt. krav om tilbagebetaling af støtte, som EU-Kommissionen tidligere har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked. Hvis sådanne krav opstår i ansøgningsperioden, skal du straks meddele det til Energistyrelsen.

Den, der ansøger om tilskuddet, skal også afholde investeringsudgifterne til projektet.

1.1.2 Aktører, der ikke kan søge om tilskud

Du kan ikke søge tilskud som:

- **Privatperson**
- **Klub, forening eller anden form for sammenslutning uden regelmæssig økonomisk aktivitet**
Økonomisk aktivitet indebærer salg af en vare eller tjenesteydelse. Det er desuden en betingelse, at projektet, der ønskes tilskud til, har en ikke-uvæsentlig sammenhæng med den økonomiske aktivitet.
- **Offentlig myndighed**
Statslig, regional eller kommunal
- **Offentlig virksomhed**
En virksomhed anses som offentlig, hvis:
 - Virksomhedens udgifter overvejende dækkes af offentlige midler (+50 %), *eller*
 - Virksomheden hovedsageligt er ejet af en offentlig myndighed eller en anden offentlig virksomhed (+50 %), og den ansøgende virksomhed ikke er et børsnoteret selskab eller et datterselskab af et børsnoteret selskab, *eller*
 - En offentlig myndighed eller en anden offentlig virksomhed har bestemmende indflydelse på den ansøgende virksomhed, og den ansøgende virksomhed ikke er et børsnoteret selskab eller et datterselskab af et børsnoteret selskab, *eller*
 - Virksomheden ved lov har fået beføjelse til at træffe afgørelse på en offentlig myndigheds vegne.

1.2 Hvad kan der søges tilskud til?

Der kan gives tilskud til gennemførelse af projekter med henblik på at opnå energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i det endelige energiforbrug i Danmark. Det endelige energiforbrug er her defineret som al energi leveret til følgende brancher:

- Industri
- Tjenesteydelser
- Landbrug, gartneri og skovbrug

Betingelser for at opnå tilskud:

- **Arbejdet må ikke være i gang**
Indkøb må ikke være gennemført, og arbejdet på projektet ikke påbegyndt, før Energistyrelsen har kvitteret for modtagelse af ansøgningen. Med dette forstås påbegyndelsen af etablerings-/anlægsarbejdet i forbindelse med investeringsprojektet eller det første retligt bindende tilsagn om køb af udstyr eller indgåelse af andre forpligtelser, som gør investeringen irreversibel. Forberedende arbejde som indhentning af tilladelser og gennemførlighedsundersøgelser (herunder rådgivning og beregning af energibesparelspotentiale) regnes ikke for påbegyndelse af arbejdet.
- **Tilskuddet skal være en forudsætning for, at projektet bliver gennemført**
- **Tilbagebetalingstiden skal være minimum 2 år**
Tilbagebetalingstiden for projektet skal være minimum 2 år på ansøgningstidspunktet, når tilskuddet medregnes.
- **Der gives ikke tilsagn om mindre end 10.000 kr.**
- **Anlæg skal være funktionsdygtige**
Anlæg skal have været i drift på virksomheden i minimum 2 år. Du må ikke medregne energibesparelser og CO₂-reduktioner, der opstår ved almindelig vedligeholdelse eller reparation eller udskiftning af nedbrudte anlæg.
- **Projektet må ikke have opnået tilskud fra anden statsstøtteordning eller anden lovgivning**
- **Ansøgeren må ikke være lovmæssigt forpligtet til at gennemføre projektet**

1.3 Hvad kan der ikke søges tilskud til?

Der kan ikke søges tilskud til projekter inden for følgende brancher:

- **Fiskeri- og akvakultursektoren.**
Sektorerne skal forstås bredt som omfattende aktiviteter vedrørende produktion (herunder fiskeri/opdræt), forarbejdning og salg. Virksomheder, der driver fiskeri/opdræt eller som forarbejder eller sælger fisk eller andre produkter omfattet af den fælles markedsordning for fiskevarer og akvakulturprodukter¹, er derfor som udgangspunkt ikke ansøgningsberettiget. Muligheden for støtte er som udgangspunkt afhængig af, om slutproduktet er omfattet af markedsforordningens bilag I, idet der kan være undtagelser for produkter af mindre omfang i forhold til virksomhedens øvrige produktion eller produkter. Der kan dermed, selv om virksomheden delvis anses for at være en del af sektoren, søges tilskud fra Erhvervspuljen, såfremt det gennem adskillelse af aktiviteterne eller omkostningerne er muligt at adskille de udelukkede aktiviteter. Der vil med andre ord være mulighed for opnå energieffektiviseringstilskud ved fremstilling af slutprodukter med akvatisk indhold uden umiddelbar fiskemæssig sammenhæng (f.eks. carrageenan), ligesom der vil være mulighed

¹ [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 1379/2013 af 11. december 2013 om den fælles markedsordning for fiskevarer og akvakulturprodukter](#)

for tilskud til afsætningsvirksomheder, der ikke primært beskæftiger sig med afsætning af fiskeprodukter (f.eks. supermarkeder).

- **Energiomdannelsessektoren og energiindustrien**

Indvinding af energiråstoffer, fremstilling af energiprodukter samt produktion, transmission, distribution og handel med el, gas og varme.

- **Ikke-intern transport**

Vejtransport med indregistrerede køretøjer, togdrift, herunder elforbrug til tog, signaler m.v. samt luft- og skibsfart. Du kan godt søge tilskud til energibesparelser med ikke-indregistrerede køretøjer, f.eks. konvertering til eldrevne gaffeltrucks til intern transport på et lager.

- **Beboelse**

Der henvises til Bygningspuljen og Skrotningsordningen. Hvis et projekt reducerer energiforbruget i en bygning, der anvendes til både erhverv og beboelse, kan den besparelse, der vedrører erhvervsdelen, få tilskud, såfremt det kan dokumenteres, hvor stor en del af investeringen, energiforbruget og -besparelsen, der hører til erhvervsdelen.

1.3.1 Negativlisten

Ud over ovenstående er der en række tiltag, der ikke kan få støtte:

- Hvis der i forbindelse med et energispare- eller CO₂-reducerende tiltag sker en forøgelse af produktionskapacitet og/eller -volumen, kan du kun søge tilskud for, hvad der svarer til produktionsvolumen i før-situationen, se kapitel 3.3.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner, som skyldes sammenlægning, hel eller delvis nedlæggelse af produktionen eller flytning af produktionen til en anden produktionsenhed, se kapitel 3.4.
- Etablering af nye bygninger og nyanlæg. Du kan kun opnå tilskud, hvis et nyt anlæg erstatter et gammelt anlæg.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner, der opstår ved almindelig vedligeholdelse, se kapitel 3.6.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner relateret til it- og serverudstyr, herunder projekter vedrørende køleanlæg i serverrum og UPS-anlæg i tilknytning til serverrum.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner opnået alene ved at sænke temperatur, belysning eller ventilationsmængde, hvor der ikke gennemføres andet end en manuel sænkning.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner opnået på baggrund af ændret adfærd.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner i forbindelse med etablering eller optimering af energiproducerende anlæg, herunder solceller, solvarme, vindmøller, vandkraftanlæg, biogasanlæg og andre anlæg, der kan sidestilles med disse.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner i forbindelse med installation og optimering af gaskedel, gasbrænder og tilhørende reguleringsudstyr.
- Energibesparelser eller CO₂-reduktioner opnået ved installation af brugt udstyr.
- Intern udnyttelse af overskudsvarme, som ikke reducerer virksomhedens mængde af tilført energi.
- Ændringer i råvarer, der indgår i en produktion eller energiforbrugende proces, medmindre der sker en reduktion i den tilførte energi til virksomheden eller virksomhedens energirelaterede udledninger, og produktionsmængden og den producerede vare eller ydelse er uændret i før- og eftersituationen. Endvidere må ændringen ikke alene betyde nedlæggelse af energiforbrugende anlæg, komponenter eller installationer på virksomheden, og der skal foretages en investering i en teknisk foranstaltning.

1.4 Hvor meget kan man få i støtte?

Tilskuddet fastsættes ud fra fire faktorer:

- Fast støtte på 10 øre pr. kWh pr. år eller 500 kr. pr. ton CO₂ pr. år over tiltagens levetid. Ansøgningens beregningsskema vælger automatisk tilskud til energibesparelse eller CO₂ reduktion, alt efter hvor der opnås det største tilskud. Tiltagets levetid er bestemt af Energistyrelsen ud fra en række parametre, herunder teknisk og økonomisk levetid. Levetiden fremkommer automatisk, når du vælger kategori for dine tiltag i beregningsskemaet. Find vejledningen til valg af kategorier og levetider [her](#).
- En prioriteringsfaktor på 1,25, der ganges på energibesparelser eller CO₂-reduktioner i de tilfælde, hvor der sker en konvertering fra naturgas til elektricitet, fjernvarme eller biomasse.
- Maksimal støtteprocent ud fra virksomhedens størrelse, se afsnit 1.4.1 nedenfor.
- Maksimalt samlet tilskud pr. virksomhed pr. investeringsprojekt på € 15 mio.

1.4.2 Maksimal støtteprocent afhænger af virksomhedens størrelse

Tilskuddet dækker op til en vis procent af de støtteberettigede omkostninger, afhængigt af virksomhedens størrelse. Der ydes tilskud op til:

- 30 % for store virksomheder
- 40 % for mellemstore virksomheder
- 50 % for små virksomheder.

Små og mellemstore virksomheder er virksomheder, der er omfattet af EU's definition af små og mellemstore virksomheder, jf. bilag I til Kommissionens forordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.

For at afgøre om en virksomhed er lille, mellemstor eller stor, indgår følgende tre kriterier:

- Antal beskæftigede (=årsværk)
- Årlig omsætning
- Samlet årlig balance

Ved beregningen af de finansielle data og antal beskæftigede anvendes de oplysninger, der fremgår af virksomhedens seneste afsluttede regnskaber.

Afgørelse af virksomhedsstørrelse afhænger af, om virksomheden er:

- en uafhængig virksomhed
- en partnervirksomhed
- en tilknyttet virksomhed (et typisk eksempel på en tilknyttet virksomhed er et helejet datterselskab)

Hvis virksomheden er *uafhængig*, er det kun virksomhedens egne tal for (antal beskæftigede, årlig omsætning og samlet årlig balance) der indgår i beregningen af virksomhedens størrelse. Hvis virksomheden er en *partnervirksomhed* eller en *tilknyttet virksomhed*, skal tallene for partnerne og tilknyttede virksomheder også indgå i beregningen af virksomhedens størrelse.

Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikationen [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Tærskelværdier for virksomhedsstørrelse

Kategori	Antal ansatte		Årlig omsætning		Samlet balance
Stor virksomhed	≥ 250	ELLER	> 50 mio. euro	OG	> 43 mio. euro

Mellemstor virksomhed	< 250	OG	≤ 50 mio. euro	ELLER	≤ 43 mio. euro
Lille virksomhed	<50		≤ 10 mio. euro		≤ 10 mio. euro

For SMV'er skal det således bemærkes, at tærsklerne for antal beskæftigede obligatorisk skal overholdes, mens enten tærsklen for omsætning eller tærsklen for balance skal overholdes.

1.5 Hvilke omkostninger kan du få tilskud til?

Erhvervspuljen giver tilskud til de yderligere investeringsomkostninger, der er nødvendige for at nå et højere energieffektivitets- eller miljøbeskyttelsesniveau, som er direkte relateret til gennemførelsen af projektet. De støtteberettigede omkostninger beregnes ved at sammenligne investeringsomkostningerne med omkostningerne ved en kontrafaktisk investering, der ville være foretaget uden støtten. Konkret antages det, at den kontrafaktiske investering består af den samme investering, der foretages på et senere tidspunkt, dvs. de støtteberettigede omkostninger er forskellen mellem investeringsomkostningerne og nettonutidsværdien af omkostningerne ved den kontrafaktiske investering, tilbagediskonteret til det tidspunkt, hvor den støttede investering ville blive foretaget.

Det betyder, at de støtteberettigede omkostninger beregnes som investeringen minus investeringen tilbagediskonteret til nutidsværdi med en rente på 18 %, ved følgende formel.

$$\text{Støtteberettigede omkostninger} = \text{Investering} - \frac{\text{Investering}}{(1 + \text{Rente})^{\text{Levetid}}}$$

Nedenstående tabel viser eksempler på de støtteberettigede omkostninger.

	Enhed	Projekt 1	Projekt 2
Projekt type	-	Konvertering til varmepumpe	Konvertering til fjernvarme
Virksomhedsstørrelse	-	Stor	Stor
Levetid	År	10	10
Investering	DKK	5.431.200	892.800
Støtteberettigede omkostninger	DKK	4.393.491	722.218
CO ₂ besparelse	Tons CO ₂	794	770
Energibesparelse	MWh	2.975	389
Tilskud	DKK	1.318.047	216.665
Støtteintensitet	%	30	30

De støtteberettigede omkostninger beregnes automatisk i ansøgningskemaets beregningskema ud fra de investeringsomkostninger, du indtaster.

De investeringsomkostninger, der kan medregnes som en del af de støtteberettigede omkostninger, omfatter:

- Ekstern rådgivning, projektudvikling, herunder udarbejdelse af ansøgningsmateriale, projektering forbundet med anlægsomkostninger og eventuel ekstern kvalitetssikring af ansøgningen, hvis påkrævet af Energistyrelsen
- Miljøgodkendelse
- Anskaffelse af nødvendige anlægskomponenter
- Entreprenørydelser og installation
- Revision af regnskab som krævet af Energistyrelsen.

De støtteberettigede omkostninger omfatter ikke afledte omkostninger af projektet, f.eks.:

- Opkvalificering/uddannelse af personel
- Interne timer
- Følgeomkostninger, som opstår andre steder i produktionsleddet i forbindelse med tiltaget, f.eks. produktionsstop
- Driftsomkostninger
- Finansielle omkostninger.

Opgørelsen af de støtteberettigede omkostninger skal være fratrukket:

- Moms din virksomhed ikke selv betaler
- Indtægter mv. som følge af projektet, f.eks. tilbagekrediteringer, rabatter, salg af eksisterende udstyr og lignende, der opnås som følge af den tilskudsstøttede aktivitet under projektperioden.

Vær opmærksom på situationer, hvor kun en del af investeringsomkostningen er støtteberettiget. Det kunne eksempelvis være:

- Investeringsomkostningen angår en varmekilde, der både leverer til beboelse og erhverv. Den andel af investeringsomkostningen, der angår beboelse, er ikke støtteberettiget. Derfor skal andelen fratrækkes de samlede investeringsomkostninger. Hvis du anvender beregneren på portalen, sker det automatisk.
- Effekten af øget produktionskapacitet og – volumen er ikke støtteberettiget. Hvis projektet indeholder en væsentlig forøget produktionskapacitet og –volumen, må du kun medtage den investeringssum som et konkret anlæg, der producerer mængden i før-situationen, koster. Du skal redegøre for, hvordan investeringssummen er fastlagt ved ansøgning.
- Projekter, hvor overskudsvarme både udnyttes internt og eksternt. Her kan kun medtages investeringsomkostninger, som er relateret til den interne udnyttelse af overskudsvarmen. Du skal redegøre for, hvordan investeringssummen er fastlagt ved ansøgning.

2. Hvordan søger du tilskud?

Erhvervspuljens åbning annonceres i nyhedsmail, på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) og på [Statens-tilskudspuljer.dk](#). Ansøgninger kan indsendes løbende og behandles efter et først-til-mølle princip. Indkomne ansøgninger sagsbehandles således i den rækkefølge, Energistyrelsen modtager dem. Et tiltag må kun fremgå af én aktiv ansøgning.

2.1 Ansøgningsportalen

Ansøgninger indsendes elektronisk på [Energistyrelsens ansøgningsportal](#).

Du kan evt. lade en rådgiver søge tilskud på dine vegne eller bidrage til ansøgningen.

Vejledning til at oprette sig i ansøgningsportalen og udfylde ansøgningsskema findes i en selvstændig trin-for-trin guide. Find den nyeste version på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under punkt 2. Forberedelse.

2.2 Ansøgning om tilskud

En ansøgning består af et elektronisk ansøgningsskema med et beregningsskema samt en række bilag, der dokumenterer oplysninger om projektet.

2.2.1 Elektronisk ansøgningsskema

I det elektroniske ansøgningsskema skal du udfylde en række oplysninger om din virksomhed, samt om det energispare- og/eller CO₂-reducerende tiltag, du ønsker at udføre. I beregningskemaet skal du bl.a. indtaste dit før- og efterforbrug, hvorefter din energibesparelse og CO₂-reduktion samt dit tilskud beregnes. Kapitel 3 beskriver, hvordan du skal opgøre dit energiforbrug i før- og eftersituationen.

I ansøgningen kan du uploade en række bilag. Nogle er obligatorisk bl.a. Bilag 1 - Dokumentation af energiforbruget i før-situationen, Bilag 2 - Dokumentation af før-situation og Bilag 4 - Budget/Regnskab.

2.3 Sagsbehandling og afgørelse

Energistyrelsen kan under sagsbehandlingen anmode om supplerende dokumentation, såfremt projektet ikke er tilstrækkeligt oplyst. Du har som udgangspunkt 2 uger til at indsende yderligere dokumentation.

Hvis din ansøgning opfylder kravene - evt. efter indhentning af yderligere dokumentation – får du en meddelelse om tilsagn om tilskud til dit projekt i ansøgningsportalen. Du skal acceptere tilsagnet gennem ansøgningsportalen. Bemærk at tilsagnet vil blive annulleret, hvis ikke det accepteres.

Energistyrelsen kan meddele afslag, hvis din ansøgningen ikke lever op til ansøgningskravene, herunder hvis du efter forespørgsel ikke er i stand til at levere tilstrækkelig dokumentation til at oplyse projektet.

Energistyrelessens mål for svartid på henvendelser fra ansøger er som udgangspunkt 4 uger. Dvs. Energistyrelsen svarer ansøger senest 4 uger efter at Energistyrelsen har modtaget ansøgers henvendelse. En henvendelse fra ansøger kan både omfatte en ansøgning, et svar på et yderligere oplysningsbrev eller en anmodning om projektændring.

Du kan klage over afgørelsen af din ansøgning til Energiklagenævnet inden for 4 uger, efter at du har fået meddelt afgørelse.

2.4 Ansøgning om udbetaling af tilskud

Når projektet er gennemført, kan du søge om udbetaling af tilskud. Du skal ansøge om udbetaling af tilskud senest 2 år og 3 måneder efter, at du har fået tilsagn om tilskud. Tilsagnet kan annulleres, hvis du ikke i tide søger om udbetaling, udsættelse eller andre ændringer i projektet.

Du søger om udbetaling via ansøgningsportalen. Vejledning til at udfylde ansøgningsskema til udbetaling findes i en selvstændig trin-for-trin guide på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) (tilgængelig ultimo januar 2023).

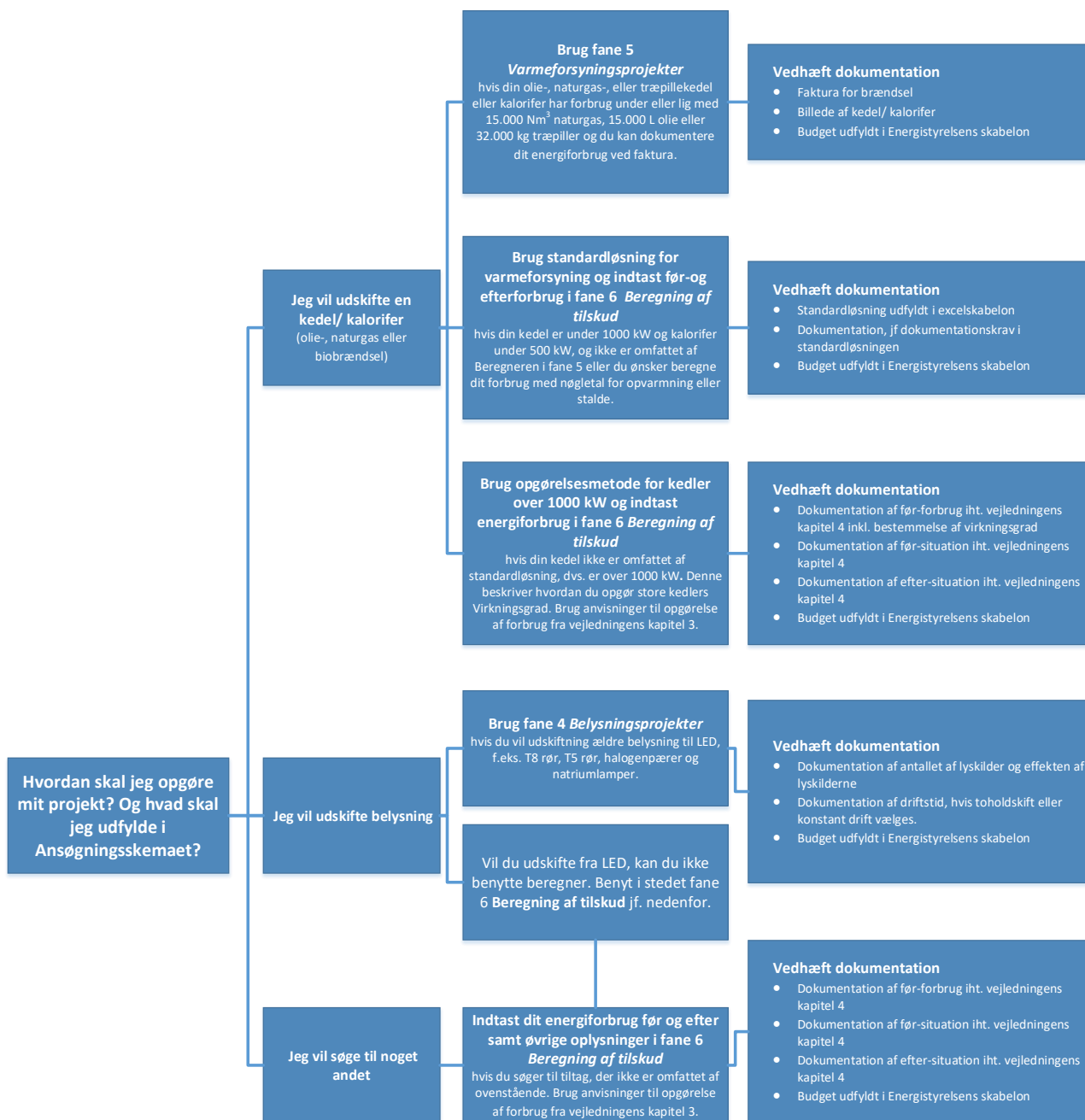
Ved udbetaling skal du vedhæfte en underskrevet ansøgererklæring. Du skal bl.a. erklære, at virksomhedsstørrelse var korrekt angivet ved ansøgningstidspunktet, og at projektet ikke var påbegyndt før modtagelsen af kvittering på ansøgning. Ansøgererklæringen skal være underskrevet af en person på ledelsesniveau i virksomheden. En person på ledelsesniveau defineres som et medlem af direktionen eller bestyrelsen – dvs. en direktør eller et bestyrelsesmedlem. Du finder ansøgererklæringen som bilag til dit tilsagnsbrev. Ansøgererklæringen kan også ses på [Erhvervspuljens hjemmeside](#).

Bemærk, at hvis tilskudsbeløbet udgør 500.000 kr. eller derover, skal regnskabet revideres i overensstemmelse med en revisionsinstruks udarbejdet af Energistyrelsen. Du finder Revisionsinstruksen som bilag til dit tilsagnsbrev. Revisionsinstruksen kan også ses på [Erhvervspuljens hjemmeside](#).

Hvis tilskudsbeløbet er under 500.000 kr., skal du enten vedlægge en kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling (se kapitel 4.2) eller få regnskabet revideret i overensstemmelse med ovennævnte revisionsinstruks udarbejdet af Energistyrelsen.

3. Guide til opgørelse af energiforbrug og CO₂-reduktion

Tilskuddets størrelse afhænger af den energibesparelse eller CO₂-reduktion, der følger af det tiltag, du ønsker at gennemføre. Energibesparelsen opgøres som nettoforskellen mellem energiforbruget før og efter projektet og opgøres som første års besparelse. CO₂-reduktionen opgøres som nettoforskellen mellem de energirelaterede udledninger før og de energirelaterede udledninger efter gennemførelsen af CO₂-spareprojektet. Selve beregningen af energibesparelsen og CO₂-reduktionen sker automatisk i ansøgningens beregningsskema på portalen, når du indtaster energiforbrug før- og efter, samt oplysninger om energitype og energitiltag. I figuren herunder kan se et overblik over, hvordan du skal opgøre dit projekt. I afsnittene under figuren kan du læse uddybende om opgørelsesmetoderne.



3.1 Opgørelse af energiforbrug

Energiforbruget skal opgøres ved hjælp af fakturaer, beregninger, målinger eller en kombination. Du skal vise, hvilken metode du har brugt til at komme frem til energiforbruget både i før- og efter-situationen. Hvis et tiltag er omfattet af Energistyrelsens obligatoriske standardløsninger eller standardforudsætninger, skal du bruge dem til at opgøre energibesparelsen og CO₂-reduktionen, se kapitel 3.2.

3.1.1 Opgørelse gennem konkrete målinger

Hvis du bruger målinger til at opgøre et energiforbrug før- og/eller efter implementering af tiltaget, skal målingerne være repræsentative for det omfattede udstyr og dets driftssituation og give et repræsentativt billede af et middelforbrug for 1 år. Det er et krav, at du underbygger målinger, målemetode, usikkerheder og måleperioder med argumentation om, hvorfor disse er valide, og hvorvidt de er repræsentative for et år.

Hvis du anvender målinger til at opgøre energiforbruget, skal de være:

- **Valide**
Målere og målemetoder skal leve op til gældende standarder inden for deres område.
- **Repræsentative**
Målingerne skal give et repræsentativt billede af et middelforbrug for et år.
- **Direkte anvendelige**
Du skal anvende målinger direkte uden at foretage korrektioner pga. usikkerheder.

3.1.2 Opgørelse gennem beregninger

Beregning af energiforbruget ved ansøgning om tilskud

- Du skal bruge Energistyrelsens obligatoriske standardforudsætninger til at beregne energiforbruget.
- Hvis tiltaget ikke er omfattet af standardforudsætningerne, skal de anvendte forudsætninger i beregningerne dokumenteres, og du skal indsende en uddybende forklaring på, hvorfor netop disse forudsætninger anvendes.
- Du skal underbygge det beregnede energiforbrug med en skriftlig vurdering, f.eks. at det virker realistisk ud fra dine udgifter til energi.
- Du skal estimere et forventet energiforbrug i efter-situation. Her skal de anvendte forudsætninger og beregninger fremgå.

Beregning af energiforbruget ved udbetaling

- Du skal underbygge det beregnede energiforbrug med en skriftlig vurdering, f.eks. at det virker realistisk ud fra et tilbud på projektet.
- Hvis Energistyrelsen ikke har fremsat standardforudsætninger, skal du basere det beregnede energiforbrug i efter-situationen på data fra det nye anlæg/tiltag.
- Husk at korrigere energiforbruget for evt. ændringer i driftstider, produktionsvolumen, produktionssammensætning mv. (se afsnit 3.3)

Brug af nøgletal, der ikke er omfattet af Energistyrelsens standardforudsætninger

Ved brug af nøgletal til opgørelse af energiforbruget (før eller efter) skal det fremgå:

- hvor nøgletallet stammer fra, f.eks. relevante standarder
- at forudsætningerne for nøgletallet også gælder i den konkrete situation
- at anvendelsen af nøgletallet giver et rimeligt resultat set i forhold til det aktuelle energiforbrug
- hvilket sidetal, der henvises til, hvis du henviser til eksterne kilder som rapporter eller datablade.

3.1.3 Hvis dit projekt handler om overskudsvarme

Du kan kun få tilskud til et overskudsvarmeprojekt i det omfang, du selv udnytter overskudsvarmen til at reducere energiforbruget – dvs. du kan ikke få tilskud til at sælge overskudsvarmen. Energiforbruget opgøres derfor, som ved andre tiltag, som virksomhedens energiforbrug før og efter tiltaget.

Hvis dit projekt handler om at udskifte udstyr og udnytte overskudsvarme fra det nye udstyr – f.eks. en kompressor – skal overskudsvarmen fortrænge et forbrug, som har været tilstede på virksomheden i minimum 2 år.

3.2 Du skal bruge standardløsninger og standardforudsætninger

Energistyrelsen har etableret standardløsninger samt en række standardforudsætninger, som du skal bruge til at søge tilskud. Derudover har Energistyrelsen udviklet andre standardløsninger og standardforudsætninger, som er valgfrie at benytte ved ansøgning.

Find standardløsninger og standardforudsætninger på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under punktet Hjælpeværktøjer.

3.2.1. Hvad er standardforudsætninger?

Standardforudsætningerne indeholder bl.a. brændværdier, graddage, mv. til opgørelse af energiforbruget. Nogle standardforudsætninger er obligatoriske mens andre er valgfrie. Hvis du vælger at bruge egne forudsætninger, som der ikke er stillet krav til brug om, skal disse dokumenteres.

Liste over **obligatoriske standardforudsætninger** (find dokumentet [her](#))

- Brændværdier
- CO₂-emissionsfaktorer
- Standardenergipriser
- Udetemperaturer
- Graddage
- Nøgletal for varmekonsum i bygninger
- Nøgletal for varmekonsum i stalde

Liste over **valgfrie standardforudsætninger** (find dokumentet [her](#))

- Driftstider for ventilation og indendørs belysning.
- GUF/GAF-forhold
- Komfortventilation (luftskifte, varmevirkningsgrad og indblæsningstemperatur)

Graddagekorrektur

Du skal graddagekorrigerer energiforbrug, der er temperaturafhængigt – f.eks. rumopvarmning – ved at benytte graddagedata fra Energistyrelsens dokument om [obligatoriske standardforudsætninger](#). Du skal ikke graddage korrigerer, hvis du benytter beregner for mindre kedler eller kalorifer eller standardløsningen for varmekonsum.

3.2.2 Hvad er standardløsninger og beregnere på ansøgningsportalen?

En standardløsning er et værktøj til at beregne energiforbrug i forbindelse med nogle typiske projekter, du kan søge tilskud til. Du skal selv overføre energiforbruget udregnet i standardløsningen til beregningsskemaet på ansøgningsportalen, hvorefter det ansøgte tilskud beregnes.

En beregner på ansøgningsportalen er en meget simpel standardløsning, som ved få indtastninger beregner energibesparelsen for dit projekt, og som er integreret i ansøgningskemaet på portalen. Energistyrelsen har udviklet beregnere for de projektyper, som bliver søgt mest – udskiftning af ældre belysning og udskiftning af små kedler. Beregnerne fremgår af bilag 9 og 10 i Erhvervspuljens bekendtgørelse

Hvis kun dele af dit projekt er omfattet af standardløsninger, skal du beregne energibesparelsen fra de dele med standardløsningen og det resterende vha. beregning eller måling, jf. 3.1.

Nogle standardløsninger er obligatoriske, mens andre er valgfrie.

Obligatoriske standardløsninger:

- Beregner for belysning – Findes i ansøgningsskemaet på ansøgningsportalen
- Beregner for mindre kedler – Findes i ansøgningsskemaet på ansøgningsportalen
- Standardløsning for varmforsyning – Findes på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under hjælpeværktøjer og anvendes til kedler under 1000 kW eller kalorifer under 500 kW, som ikke er omfattet af beregneren for mindre kedler.
- Vejledning til brændselskedler over 1000 kW – Findes på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) og beskriver, hvordan du opgør store kedlers virkningsgrad.

Valgfrie standardløsninger:

- Komfortventilation - Findes på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under hjælpeværktøjer
- Trykluft - Findes på [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under hjælpeværktøjer

3.3 Beregning af energiforbruget ved forhøjet kapacitet

Selvom du øger produktionen, skal du opgøre energiforbruget i efter-situationen med samme produktionsmængde som i før-situationen. Du skal selv korrigere efterforbruget, før du indtaster det i ansøgningsskemaet.

Eksempel:

- Før: 1300 enheder med energiforbrug på 3 MWh/enhed. Forbrug = 3900 MWh.
- Efter: 2000 enheder med energiforbrug på 2/MWh/enhed. Forbrug = 4000 MWh.
- Sådan opgør du efter-forbrug i ansøgningen: 1300 enheder (da det skal være = før-produktion) med energiforbrug på 2 MWh/enhed. Forbrug = 2600 MWh
- Energibesparelse: 3900 MWh – 2600 MWh= 1300 MWh.

Den produktion tiltaget vedrører, skal kunne opgøres og måles på relevant enhedsniveau og være den samme før og efter. Som udgangspunkt er produktion et fysisk produkt som teglsten eller dyrefoder, men kan også være f.eks. den ydelse, som et ventilationsanlæg leverer i form af et tilstrækkeligt ventileret rum. Produktionsdefinitionen skal være et alment anerkendt produktionsbegreb. Hvis produktionen ikke kan måles entydigt før og efter implementering af tiltaget, kan du ikke få tilskud for tiltaget.

Hvis projektet indeholder en væsentlig forøget produktionskapacitet og –volumen, må du kun medtage den investeringssum som et konkret anlæg, der producerer mængden i før-situationen, koster. Du skal redegøre for, hvordan investeringssummen er fastlagt ved ansøgning.

3.4 Ny, nedlagt og sammenlagt produktion

Du kan ikke få tilskud til at spare energi ved at producere mindre. Ved sammenlægning af produktionssteder/-enheder kan du kun medregne energiforbrug og produktion fra den nedlagte enhed, hvis der energieffektiviseres i den nye/tilbageværende produktionsenhed, og produktionens samlede størrelse opretholdes.

Energibesparelsen opgøres ved at gange antal producerede enheder i før-situationen med forskellen i energiforbrug pr. produceret enhed før og efter.

Eksempel:

- Før-produktion
Produktionsenhed 1: 1000 enheder med energiforbrug på 3 MWh/enhed
Produktionsenhed 2: 1000 enheder med energiforbrug på 3 MWh/enhed.
- Efter-produktion
Ny produktionsenhed 3: 2000 enheder med energiforbrug på 1 MWh/enhed.
- Energibesparelse: 2000 enheder x (3 MWh – 1 MWh) = 4000 MWh

3.5 Når tiltag påvirker hinanden

Hvis du vil søge tilskud til flere tiltag, hvor effekten af disse påvirker hinanden, skal tiltagene samles i én ansøgning med to separate tiltag i. Du skal redegøre for, hvilket tiltag der udføres først – f.eks. under projektbeskrivelsen i ansøgningsskemaet – og være opmærksom på, at efter-situationen fra det første tiltag danner grundlag for før-situationen i det næste tiltag.

Eksempler på tiltag, der påvirker hinanden

- Effektivisering af procesudsugning med etablering af varmegenvinding, som både påvirker elforbruget og energiforbruget til rumvarme
- Udskiftning af varmekilde og optimering af klimaskærm
- Udskiftning af belysning til LED og styring af belysning

3.6 Energibesparelser og CO₂-reduktioner fra vedligeholdelse

Du kan ikke få tilskud til energibesparelser og CO₂-reduktioner, der opstår ved almindelig vedligeholdelse, herunder:

- Rensning og udsyring af anlæg
- Udbedringer af lækager (f.eks. trykluftanlæg)
- Reparation af anlæg
- Optimeringer af drift ved justering af eksisterende udstyr, hvor optimeringer gennemføres uden investeringer i nye komponenter/ nyt udstyr.
- Eftersynsordninger for anlæg, hvor eftersynet gennemføres uden investeringer i nye komponenter/nyt udstyr.

4 Retningslinjer for dokumentation

Alle oplysninger i opgørelsen af energiforbruget, energibesparelsen og CO₂-reduktionen skal dokumenteres med referencer til de anvendte kilder, så det er muligt at genfinde data.

Projektet skal være fuldt oplyst, før du kan få tilsagn om tilskud eller udbetaling af tilskud. Hvis dokumentationen vurderes uigennemskuelig eller utilstrækkelig, kan Energistyrelsen kræve supplerende dokumentation.

Skriftlige erklæringer på før- eller efter-situationer fra ansøger eller aktører er ikke gyldig dokumentation.

Hvis din virksomhed er underlagt krav om energisyn eller har etableret certificerede energirapporteringssystemer, kan disse med fordel vedhæftes.

Benytter du beregner på ansøgningsportal og standardløsningen, vil dokumentationskravene fremgå af beregneren eller standardløsningen. Dette gælder både for dokumentationskrav ved ansøgning om tilskud og udbetaling.

4.1 Dokumentation ved ansøgning om tilskud

Du skal dokumentere før-situationen, før du kan få tilsagn om tilskud, og det skal kunne udledes, at projektet endnu ikke var påbegyndt ved ansøgningstidspunktet. Hvis du vil igangsætte projektet umiddelbart efter, at du har modtaget Energistyrelsens kvittering for modtagelsen af din ansøgning og inden du har fået tilsagn om tilskud, skal du være ekstra opmærksom på, at alt vedrørende din før-situation er dokumenteret, inden du fjerner gammelt udstyr eller anlæg.

Dokumentation af før-situationen

Dokumentationen af ansøgningen skal:

- indeholde tilstrækkeligt med data, til at beregninger, forudsætninger, målinger mv. kan kontrolleres
- indeholde referencer til de anvendte kilder, så det er muligt at genfinde data

De enkelte tiltag i projektet skal beskrives, så det er forståeligt for en tredjepart og dokumenteres. Dokumentation skal bestå af fotos af anlæg, som f.eks. billede af mærkepladen og et billede af selve anlægget. Derudover kan det være nødvendigt for nogle typer af projekter at indsende dokumentation, som f.eks.:

- **Tegninger:** Som illustrerer anlæggets placering i virksomheden, f.eks. plantegninger, oversigt over rørføringer eller opmålinger af rørstrækninger.
- **Procesdiagrammer:** Som entydigt forklarer energi- og produktstrømme.
- **Datablad over anlæg**

Krav om repræsentativ periode

Opgørelsen af energiforbrug og produktion skal afspejle et normalt driftsår for slutbrugeren. Derfor skal du opgøre et energiforbrug over en repræsentativ periode for det omfattede udstyr og dets driftssituation. Perioden er enten 12 sammenhængende måneder eller 3 sammenhængende år forud for ansøgning, og du skal bruge samme periode til at opgøre energiforbrug og produktion.

Dokumentationen kan f.eks. bestå af:

For energiforbrug: Målinger, nøgletal, faktura for indkøbt brændsel, revisorerklæring, mv.

For produktion: Målinger, produktionstællinger, ordrebøger, procesdiagrammer, mv.

Det nyeste datapunkt i dokumentationen må som udgangspunkt maksimalt være 1 år gammelt ved ansøgning. Det kan dog være særlige omstændigheder som bevirker at en ældre opgørelsesperiode kan accepteres.

- **Ved overtagelse efter konkurs**

Hvis der ikke har været produktion i en periode. Der skal fremsendes dokumentation på dette, f.eks. konkurserklæring og aftale om overtagelsesdato.

- **Ved overtagelse af anden virksomhed**

Hvis der ikke har været normal produktion op til overtagelsen. Du skal fremsende dokumentation for produktionsændringer. Du skal desuden dokumentere, at ydelses- eller produktionsmængden ikke ændres efter overtagelsen. Hvis der f.eks. er tale om produktion af en specifik vare, skal du dokumentere, at du producerer den samme vare under de samme forhold efter overtagelsen.

Dokumentation af efter-situationen

I forbindelse med ansøgningen skal du redegøre for, hvordan energiforbruget i efter-situationen vil blive opgjort, efter at tiltaget er udført. Det kan f.eks. være ved konkrete målinger eller teoretiske beregninger, der tager udgangspunkt i nye forudsætninger, såsom en installeret varmepumpes konkrete SCOP.

4.2 Dokumentation ved udbetaling

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂-reduktion, så det endelige tilskud kan beregnes. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret, og besparelsen er korrigeret for eventuel øget produktionsvolumen mv.

Dokumentationen ved udbetaling skal:

- indeholde tilstrækkeligt med data til at beregninger, forudsætninger, målinger mv. kan kontrolleres
- indeholde referencer til de anvendte kilder, så det er muligt at genfinde data
- indeholde tilstrækkeligt med dokumentation for gennemførelse af projektet

Du skal dokumentere dit nye anlæg ved eksempelvis:

- **Foto:** som viser de installerede tekniske komponenter
- **Datablad:** som dokumenterer de tekniske specifikationer
- **Tegninger:** som illustrerer det nye anlægs placering i virksomheden
- **Procesdiagrammer:** Som entydigt forklarer energi- og produktstrømme

Du skal også dokumentere, hvilken vare eller ydelse, der produceres på det relevante anlæg, herunder hvilke råvarer, der benyttes, da varen/ydelsen skal være uændret i før- og efter-situationen.

Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning, ligesom der er en række krav til regnskabsbilag og evt. leasingkontrakter. Se nærmere om dette i trin for trin vejledning for udbetaling (tilgængelig primo 2023).

Krav til regnskabsbilag

Regnskabsbilag for tilskudsberettigede omkostninger skal af den udførende virksomhed være påført:

- Den udførende virksomheds CVR-nummer eller andet nationalt identifikationsnummer
- Hvilken virksomhed og hvilken adresse arbejdet vedrører
- Hvilket arbejde, der er udført i forhold til det tilskudsberettigede projekt
- Dokumentation for betaling af investeringsomkostninger. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af jeres bank eller oplysninger fra din netbank.

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Jeres bank- og kontooplysninger
- Dato på betaling
- BetalingsID – fx fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

Indeholder en regning både tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede omkostninger, skal det klart fremgå hvilke omkostninger, der er de tilskudsberettigede.

Energistyrelsen kan altid forlange at få yderligere oplysninger og de originale bilag forevist herunder ordrebekræftelser.

Vedhæft kontrakt på leaset udstyr

Ved leasing/leje af udstyr og maskiner skal der være tale om finansiel leasing, hvor ansøger er forpligtet til at købe det pågældende aktiv, når leasingperioden udløber. Derudover må de løbende leasingydelse ikke være afhængige af udstyrets eller virksomhedens energiforbrug.

Hvis der i projektet indgår leaset udstyr, skal der vedlægges den fulde leasingkontrakt på det relevante udstyr.

Af leasingkontrakten skal fremgå:

- Udstyrets anskaffelsessum
- Levetiden af kontrakten
- At kontrakten er uopsigelig i kontraktens levetid
- Størrelsen af udbetalingen
- Størrelsen af frikøbsbeløbet ved kontraktudløb

Der gøres opmærksom på, at investeringen i forbindelse med leasingen kun må indeholde støtteberettigede omkostninger (se kapitel 1.5).

Såfremt leasingkontrakten indeholder ikke-støtteberettigede omkostninger, skal disse fratrækkes den samlede investeringssum.

5. Det skal du huske under og efter projektperioden

Her er en række ting, du skal være opmærksom på under og efter projektperioden.

5.1 Du har oplysningspligt

Du har i projektperioden pligt til at meddele Energistyrelsen om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskud. Derudover skal du oplyse om væsentlige ændringer som f.eks. udsættelser, se kapitel 5.3.

5.2 Status efter 12 måneder

Energistyrelsen vil bede om en statusrapportering efter ca. 12 måneder fra tilsagnsdato. Den består af et enkelt skema, som du udfylder på ansøgningsportalen ved kort at redegøre for, om projektet fortsat ønskes udført samt overholder fristen for færdiggørelse.

5.3 Projektændringer

Du kan ændre et projekt i projektperioden. I nogle tilfælde skal du sende en begrundet ansøgning, som Energistyrelsen accepterer. En projektændring vil kunne have betydning for dit tilsagnsbeløb, så dette nedjusteres. Energistyrelsen lægger vægt på, at:

- projektet i det væsentlige er indeholdt i den oprindelige projektansøgning
- det oprindelige mål om energibesparelse og CO₂-reduktion helt eller delvist gennemføres.

Du skal søge senest 30 dage før, at projektet skulle være afsluttet, dvs. 30 dage før, der er gået to år fra du fik tilsagn. Ansøgningen skal indsendes og godkendes forud for ændringen.

Hvis du er i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte Energistyrelsen telefonisk eller per mail.

Du kan foretage nogle ændringer i dit projekt uden forudgående godkendelse fra Energistyrelsen

Det er ikke nødvendigt at anmode om projektændring, hvis energibesparelsen eller CO₂-reduktionens størrelse ændrer sig, eller hvis du ændrer på den måde, hvorpå du udfører det energisparende eller CO₂ reducerende tiltag, så længe at du stadig foretager tiltaget på den komponent og/eller det udstyr, du har fået tilsagn til. F.eks. hvis du har fået tilsagn til at udskifte din gaskedel til fjernvarme, men i stedet beslutter dig for at udskifte til en varmepumpe. Du skal dog være opmærksom på, at alle ændringer skal kunne dokumenteres, inklusive de energimæssige beregninger og opgørelsesmetoder, når du anmoder om udbetaling af tilskuddet. Du skal også være opmærksom på, hvorvidt dit tilsagn indeholder særlige vilkår, som din ændring kan have betydning for, herunder f.eks. energibesparelsens eller CO₂-reduktionens opgørelsesmetode. Hvis du ikke kan dokumentere den nye situation tilstrækkeligt, kan du risikere, at du ikke kan få udbetalt dit tilskud, eller at det reduceres væsentligt.

Nogle projektændringer kan ikke godkendes

En projektændring vil ikke blive godkendt, hvis du erstatter et tiltag med nye tiltag eller tilføjer tiltag til ansøgningen, som ikke var inkluderet i den oprindelige ansøgning, som der er givet tilsagn til. De skal i så fald indgå i et nyt projekt i en ny ansøgning. Som eksempler kan nævnes, at der er givet tilsagn til udskiftning af en brændselskedel til en varmepumpe, og efterfølgende ønskes det at ændre projektet til udskiftning af belysning.

En projektændring vil som udgangspunkt ikke blive godkendt, når et tiltags før-situation ændres, f.eks. i forbindelse med at et projekt/tiltag flytter lokation/P-enhed. I disse tilfælde vil der som udgangspunkt være tale om et nyt projekt, som skal indgå i en ny ansøgning. Der kan dog være projektspecifikke forhold, der gør, at ændringen kan godkendes som en projektændring, selvom det medfører ændringer til før-situationen. Det vil bero på en konkret sagsvurdering.

Hvis du er i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte Energistyrelsen telefonisk eller per mail.

Hvis projektet skal overdrages til andre

Du kan efter meddelt tilsagn og i projektperioden bede om, at en ny tilskudsmodtager kan overtage projektet, f.eks. hvis din virksomhed får ny ejer. Du beder om overdragelse med en begrundet anmodning, underskrevet af både overdrager og erhverver af projektet. På [Erhvervspuljens hjemmeside](#) under punktet Hjælpemidler, findes en blanket med de oplysninger, som er nødvendige for overdragelsen. Blanketten sendes til Energistyrelsen ved hjælp af "Kontakt Energistyrelsen" via ansøgningsportalen.

Bemærk, at overdragelsen kan have betydning for tilskuddets størrelse, såfremt der sker ændringer til virksomhedsstørrelse, da det kan have betydning for støtteprocenten, jf. kapitel 1.4.1.

Udsættelse af slutdato

Hvis du ikke kan blive færdig til tiden, skal du anmode om udsættelse. Du skal sende en begrundet anmodning om udsættelse, hvor du beskriver hvilke vanskeligheder, der ligger til grund for forsinkelsen. Dette gøres ved hjælp af "Kontakt Energistyrelsen" via ansøgningsportalen.

5.4 Kontrol med Erhvervspuljen

Du skal, hvis du bliver bedt om det, bidrage med oplysninger til Energistyrelsens kontrol med at reglerne for tilskud overholdes – f.eks. regnskaber, forretningsbøger, papirer, elektronisk materiale mv.

Energistyrelsen eller bemyndigede repræsentanter har også til enhver tid mod behørig legitimation uden retskendelse adgang til lokaliteter, du ejer eller driver som tilskudsmodtager.

5.4.1 Annullering af tilskud

Energistyrelsen kan annullere dit tilsagn om tilskud helt eller delvist, hvis du:

- ikke gennemfører projektet som forudsat i tilsagnet, herunder frist for gennemførelse
- som tilskudsmodtager ikke opfylder tilsagnets vilkår
- ikke opfylder betingelserne for tilsagn eller udbetaling
- har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning
- tildeling af tilskud til energispareprojektet er i strid med gruppefritagelsesforordningen

Evt. tilbagebetaling af tilskud skal ske senest 14 dage efter påkrav.

5.4.2 Straf

Medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning, straffes med bøde den, der afgiver urigtige eller vildledende oplysninger i forbindelse med:

- ansøgning om tilskud
- ansøgning om udbetaling af tilskud
- ansøgers underretningspligt jf. kapitel 6.1

Ansøger kan straffes med bøde for ikke at yde fornøden vejledning og hjælp ved Energistyrelsens kontrol.

5.4.3 Lov- og retsgrundlag

Støtteordningen bygger på følgende lov- og retsgrundlag:

Forordninger og henstilling:

- [Kommissionens forordning \(EU\) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 \(Generel gruppefritagelsesforordning\)](#)

Lov og bekendtgørelse

- [Bekendtgørelse nr. 1422 af 28. oktober 2022 om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 1897 af 1. oktober 2021 om lov om fremme af besparelser i energiforbruget](#)
- [Lov nr. 1388 af 5. oktober 2022 om fremme af besparelser i energiforbruget](#)