



Energistyrelsen

Ansørgvejledning til ansøgning om tilskud til puljen vedr. tilskud til energiforbedringer og digitale løsninger i kommunale og regionale bygninger

Til digitaliseringsprojekter

Version 2 af marts 2022

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Definition af begreber	3
Ansøgning om tilskud	4
Betingelser for tilskud	4
Vigtigt at vide	5
Indsend ansøgning om tilskud – vejledning til portalen	6
Trin for trin – adgang til ansøgningsportalen.....	6
Trin-for-trin – sådan oprettes en ansøgning	7
Vejledning.....	9
Generelle forhold	10
Bygningen	13
Digitaliseringsprojekt.....	17
Vedhæft filer	17
Godkend og send.....	18
Retsgrundlag.....	19

Indledning

I denne vejledning præciseres og uddybes reglerne for ansøgning om tilskud fra tilskudspuljen til energiforbedringer og digitale løsninger i kommunale og regionale bygninger.

Vejledningen definerer og beskriver ansøgnings-processen med en trin-for-trin guide til ansøgningsportalen.

Læs mere om tilskudsordningen på www.spareenergi.dk/komreg

På ovenstående hjemmeside, findes desuden de nødvendige skabeloner til at ansøge om tilskud.

Kontakt og spørgsmål

Energistyrelsen administrerer ordningen, og al kommunikation om tilskud mv. foregår derfor som udgangspunkt med Energistyrelsen. I har to muligheder for kontakt, hvis I har spørgsmål, som hverken vejledningen eller hjemmesiden giver svar på:

1. I kan kontakte Energistyrelsen via vores hovedpostkasse komreg@ens.dk, eller
2. I kan mens puljen er åben for ansøgninger, ringe på telefon **51674375**. Telefontiden er mandag-torsdag, 09-15 og fredag 09-13.

Bemærk at telefonen kun er åben for henvendelser i den periode puljen er åben for ansøgninger.

Herefter vil det kun være muligt at kontakte Energistyrelsen via ansøgningsportalen eller via komreg@ens.dk.

Vi anbefaler, at I læser hele vejledningen igennem, inden I ansøger om tilskud.

Vi gør opmærksom på, at Energistyrelsen først kan give tilsagn om tilskud efter vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.

Definition af begreber

Arbejdets påbegyndelse

Enten påbegyndelsen af etablerings- eller anlægsarbejdet i forbindelse med investeringsprojektet eller det første retligt bindende tilsagn om køb af udstyr eller indgåelse af andre forpligtelser, som gør investeringen irreversibel, alt efter hvad der indtræffer først. Interne forberedende tiltag i den enkelte kommune eller region vil ikke i denne sammenhæng betragtes som, at arbejdet er påbegyndt. Eventuelle udgifter forbundet hermed vil dog ikke kunne indgå i de tilskudsberettigede omkostninger.

Digitaliseringsprojekt

Et projekt om digitale løsninger og intelligent styring af energiforbruget i bygninger. Projektet kan gennemføres i en eller flere bygninger. Afgrænsningen af de tilskudsberettigede digitaliseringsprojekter er nærmere afgrænset i bekendtgørelsens § 7, stk. 1. For en gengivelse, se afsnit 3.1 om tilskudsordningens anvendelsesområde ovenfor.

Ansøgning om tilskud

Betingelser for tilskud

- Ved digitaliseringsprojekter træffer Energistyrelsen afgørelse om tilsagn ved elektronisk, automatisk lodtrækning blandt ansøgerne, såfremt der i den pågældende ansøgningsrunde ansøges for flere tilskudsmidler, end der er reserveret.
- Af det beløb, der fastsættes til de enkelte ansøgningsrunder, reserveres 85 pct. til gennemførelse af energiforbedringsprojekter og 15 pct. til gennemførelse af digitaliseringsprojekter. Såfremt der i den pågældende ansøgningsrunde ikke kan meddeles tilsagn om tilskud for alle tilskudsmidler, der er reserveret til digitaliseringsprojekter, vil de resterende midler kunne benyttes til tilsagn om tilskud til energiforbedringsprojekter.
- Der kan kun ydes tilskud til digitaliseringsprojekter, hvor det beregnede tilskudsbeløb til det ansøgte projekt, udgør mindst 100.000 kr.
- Der kan til hver enkelte kommune og region maksimalt ydes tilskud til gennemførelse af digitaliseringsprojekter på op til 1 mio. kr. pr. ansøgningsrunde. Såfremt der i den pågældende ansøgningsrunde ikke kan meddeles tilsagn om tilskud for alle tilskudsmidler, vil de resterende midler kunne benyttes til tilsagn om tilskud, uanset begrænsningen om maksimalt tilskud på 1 mio. kr.
- Tilsagn om tilskud er betinget af, at der til gennemførelse af tiltag, der er omfattet af et ansøgt projekt, ikke er ydet eller ydes støtte efter anden lovgivning eller allerede er meddelt tilsagn om tilskud efter denne bekendtgørelse¹.

¹ BEK nr. 1816 af 14/09/2021. <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/1816>

- Tilsagn om tilskud er betinget af, at projektet ikke gennemføres med henblik på salg eller udlejning af en omfattende bygning, eller at salg eller udlejning af en omfattende bygning er planlagt.
- Tilsagn om tilskud er betinget af, at kommunalbestyrelsen eller formanden for kommunalbestyrelsen, for så vidt angår kommuner, eller regionsrådet eller regionsrådsformanden, for så vidt angår regioner, har godkendt projektets igangsættelse, under forudsætning af at der opnås tilskud.
- Tilsagn om tilskud er betinget af, at der til brug for behandlingen af ansøgning om tilskud foreligger gyldig energimærkning af bygningen, og at energimærkningen er udarbejdet på grundlag af en bygningsgennemgang efter bekendtgørelse om energimærkning af bygninger.

For yderligere betingelser og krav, se afsnit Retsgrundlag.

Vigtigt at vide

Energistyrelsen indkalder ansøgninger om tilsagn om tilskud på www.Statens-tilskudspuljer.dk og på SparEnergi.dk. Der er mulighed for at søge om tilskud til to forskellige projekttyper: Energiforbedringsprojekter og digitaliseringsprojekter.

Bemærk, at ansøgninger indsendes på ansøgningsportalen via tre forskellige spor, inddelt efter den type tilskud, der ansøges til, samt om bygningen er energimærket eller fredet:

1. Tilskud til energiforbedringsprojekter i energimærkede bygninger
2. Tilskud til energiforbedringsprojekter i fredede bygninger
3. Tilskud til digitaliseringsprojekter i kommunale og regionale bygninger

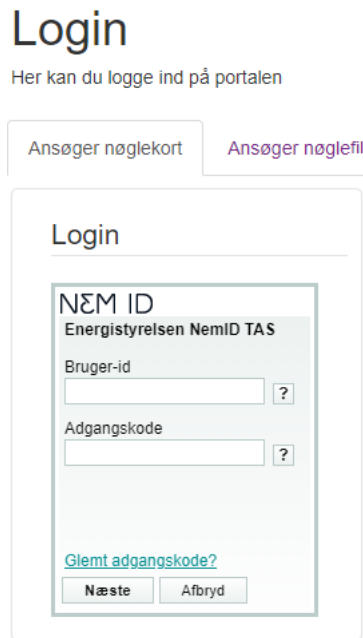
Denne vejledning vedrører 3. Tilskud til digitaliseringsprojekter i kommunale og regionale bygninger.

Ansøgningsportalen tilgås via SparEnergi.dk/tilskud. Ansøgningen foregår digitalt med brug af NemID.

Indsend ansøgning om tilskud – vejledning til portalen

Trin for trin – adgang til ansøgningsportalen

På ansøgningsportalen logger I ind med NemID-medarbejdersignatur. Se Figur 1. Hvis det er første gang, I logger på portalen, skal I som det første angive oplysninger om den udpegede kontaktperson og myndighedsoplysninger under ”Min Profil”. Se Figur 2.



Login

Her kan du logge ind på portalen

Ansøger nøglekort Ansøger nøglefil

Login

NEM ID
Energistyrelsen NemID TAS

Bruger-id ?

Adgangskode ?

[Glemt adgangskode?](#)

Næste Afbryd

Figur 1 - Login via ansøgningsportalen

Personlige oplysninger

Fulde navn

Hans Hansen

E-mail

hans@hansen.dk

E-mailnotificering ?

☒ Notificér

Telefon

12345678

Type

Virksomhed

Virksomhedsoplysninger

Vælg institution

Energistyrelsen (1021890835)

Vælg

Opret ny

Energistyrelsen (1021890835)

Firma

FORMPIPE SOFTWARE HOLDING A/S

Organisationsform

Aktieselskab

Institution ?

Energistyrelsen

P-nummer

1021890835

Vej

Carsten Niebuhrs Gade 43

Postnummer

1577

By

København V

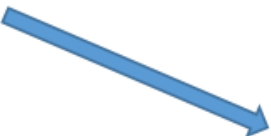
Figur 2 - Min profil på ansøgerportalen

Trin-for-trin – sådan oprettes en ansøgning

I opretter en ansøgning ved at klikke på knappen "opret ansøgning" i højre side af skærmen, som vist i Figur 3 nedenfor.

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen

[OPRET ANSØGNING](#)

Figur 3 - Opret ansøgning på ansøgningsportalen

Herefter ses en liste med forskellige puljer, der kan ansøges. Vælg "Pulje om tilskud til kommunale og regionale bygninger – Digitale løsninger", hvis I ønsker at søge til et digitaliseringsprojekt, som vist i Figur 4.

Pulje om tilskud til kommunale og regionale bygninger -
Digitale løsninger

[Læs om puljen](#)

[OPRET ANSØGNING](#)

Figur 4 - Opret ansøgning til pulje om tilskud til kommunale og regionale bygninger

Ansøgning om tilskud til et digitaliseringsprojekt indeholder i alt 6 faner, som beskrevet nedenfor:

Fane 1 – Vejledning

I denne fane skal I ikke udfylde noget. I bliver præsenteret for forhold, I bør kende i forbindelse med ansøgning til tilskudspuljen.

Fane 2 – Generelle forhold

I denne fane skal I udfylde, hvilken myndighed der ansøger, oplysninger om kontaktpersonen, bekræfte en række forhold samt vedhæfte nødvendig dokumentation.

Fane 3 – Bygningen

Til ansøgningen skal I indtaste den adresse, som energiforbedringsprojektet omfatter. I den forbindelse skal I vælge, hvilken bygning der søges om tilskud til, og om I er enige i data trukket fra energimærket. Hertil skal I udfylde bygningens anvendelse, ejerforhold og varmemforsyning.

Fane 4 – Digitaliseringsprojekt

I denne fane skal I vedhæfte projektskabelonen til jeres digitaliseringsprojekt.

Fane 5 – Vedhæft filer

Hvis der er anden relevant dokumentation kan op til 9 filer vedhæftes her.

Fane 6 – Godkend og send

Her får I en oversigt over jeres ansøgning, hvor I kan se, hvilke tiltag I har valgt. Hvis nogle obligatoriske felter mangler at blive udfyldt, vil I få besked om dette. Husk at trykke "indsend" nede i højre hjørne.

[Vejledning](#)

Vejledningen indeholder de forhold, I bør kende, før I ansøger om tilskud gennem tilskudsordningen. Den indeholder informationer om de generelle krav, der er, for at I kan gå i gang med jeres ansøgning til tilskudsordningen.

Generelle forhold

Her skal I vælge, hvilken myndighed, I søger for. Se Figur 5. Hvis man vælger kommune, kommer der en liste med alle kommuner. Hvis man vælger region, kommer der en liste med alle regioner. Se Figur 6.

Myndighed

Hvilken myndighed
ansøger du for?

Vælg	▼
Vælg	
Kommune	
Region	

Figur 5 - Valg af myndighed

Hvilken region
ansøger du for?

Vælg	▼
Vælg	
Region Nordjylland	
Region Midtjylland	
Region Syddanmark	
Region Hovedstaden	
Region Sjælland	

Figur 6 - Valg af region

I skal udfylde oplysninger om den udpegede kontaktperson samt vedhæfte ledelsespåtegnet dokumentation for udpegning af kontaktperson, eller fuldmagt, såfremt der er tale om ansøgning via en ekstern partsrepræsentant. Skabelon for ledelsespåtegnet dokumentation for udpegning af kontaktperson og skabelon for fuldmagt findes på Spareenergi.dk.

Oplysninger om kontaktperson



Navn	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Stilling og ansættelsessted	<div><div>B I U </div><div></div></div>
Vedhæft ledelsespåtegnet dokumentation for udpegning af kontaktperson. Vedhæft fuldmagt såfremt der er tale om en ekstern partsrepræsentant.	<div><div> Tilføj filer</div><div>Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)</div></div>

Figur 7 - Oplysninger om kontaktperson

Ved projektoplysninger skal I vedhæfte et projektbudget som vist i Figur 8. Skabelon for projektbudget findes på Sparenergi.dk. Dertil skal I bekræfte en række betingelser med ”ja” eller ”nej”, såsom hvorvidt arbejdet er påbegyndt eller ej.

Projektoplysninger

Vejledning


B I U  

De tilskudsberettigede omkostninger omfatter de yderligere investeringsomkostninger, der er nødvendige for at gennemføre et ansøgt projekt, og som er direkte relateret til gennemførelsen af projektet og omfatter:

- Anskaffelse af nødvendige materialer, produkter og anlægskomponenter.
- Entreprenørydelser, konsulentydelse og installation.
- Revision af regnskab, som krævet af Energistyrelsen, jf. § 25, stk. 2, nr. 4.
- Nødvendigt folgearbejde

De tilskudsberettigede omkostninger opgøres på grundlag af de i ansøgningen estimerede nettoomkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af det tilskudsberettigede projekt, dvs. fratrullet moms, som ikke bæres endeligt af tilskudsmodtager, samt tilbagekrediteringer, rabatter og lignende. De tilskudsberettigede omkostninger omfatter ikke afledte omkostninger af projektet.

Materialer, produkter og anlægskomponenter, der er indkøbt, og det arbejde, herunder entreprenørydelser, konsulentydelse og installationsarbejde, der er udført ved gennemførelsen af det tilskudsberettigede projekt, skal erhverves ved køb fra en momsregistreret virksomhed. Endvidere skal installation udføres og faktureres af en momsregistreret virksomhed.

Projektbudget 

+ Tilføj filer

Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)

Figur 8 - Projektoplysninger og projektbudget

Dertil skal dokumentation for (betinget) politisk godkendelse også vedhæftes, som vist i Figur 9. Skabelon for betinget politisk godkendelse findes på Sparenergi.dk. Såfremt politisk godkendelse endnu ikke foreligger på ansøgningstidspunktet, vedhæftes plan for fremsendelse af politisk godkendelse.

Dokumentation på (betinget) politisk godkendelse

+ Tilføj filer

Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)

Figur 9 - Vedhæft dokumentation på (betinget) politisk godkendelse

Herefter skal I bekræfte, om projektet omfatter bygninger med gyldig energimærkning og/eller bygninger, som har et etageareal på 250 m² eller derunder, og/eller som er fredede, og dermed ikke er omfattet af krav om energimærkning.

Kan I bekræfte, at bygningen har et samlet etageareal på 250 m² eller derunder, eller at bygningen er fredet?

Vælg
Vælg
Ja
Nej

Figur 10 - Bekræft hvorvidt bygningen har et samlet etageareal på 250 eller derunder, eller om bygningen er fredet

Det sidste felt i denne fane er det estimerede tidspunkt for projektets afslutning, hvor man skal indtaste dato for afslutning af projektet. Ved projektets afslutning forstås gennemførelsen af det konkrete projekt, der ansøges om tilskud til, dvs. de tiltag, som indgår i digitaliseringsprojektet.

Estimeret tidspunkt for projektets afslutning

	
--	---

Figur 11 - Estimeret tidspunkt for projektets afslutning

Bygningen

Til ansøgningen skal I indtaste den adresse, som digitaliseringsprojektet omfatter. Indtastningsfeltet kommer automatisk med forslag til adressen, når I begynder indtastningen – se eksempel i Figur 12.

Adresse og energimærkning

Indtast adressen for den bygning, som digitaliseringsprojektet vil gennemføres i

Læssøegade 152
Læssøegade 152, 5230 Odense M
Læssøegade 152, st., 5230 Odense M
Læssøegade 152, 1., 5230 Odense M

Figur 12 - Indtast adresse for renoveringsprojektet


Når adressen er indtastet, vil I skulle vælge en bestemt bygning fra adressen som vist i Figur 13. På baggrund af dette valg hentes oplysninger fra BBR og energimærkningsdatabasen automatisk. Bemærk, at I kun kan vælge én bygning via denne drop-down. De resterende bygninger (eller alle bygninger), som er omfattet af digitaliseringsprojektet, skal fremgå af projektbudgetskabelonen. Skabelonen findes på Sparenergi.dk.

Angiv hvilken bygning
der søges til

Zone 1 [1940 - F]	▼
Hal [1940 - C]	
Zone 1 [1940 - F]	

Figur 13 - Valg af bygning på adressen

Såfremt bygningen har et gyldigt energimærke fra perioden november 2011 til 1.oktober 2012 sætter I flueben i nedenstående boks, jf. Figur 14.

Sæt flueben, hvis bygningen der søges til har et  ☐ gyldigt energimærke fra november 2011 til oktober 2012

Figur 14 - Angiv hvis bygningen har et gyldigt energimærke fra november 2011 til oktober 2012

Der er ikke krav om energimærkning ved bygninger på 250 m² eller derunder. Der er heller ikke krav om energimærkning ved fredede bygninger. Svarer I derfor nej til spørgsmålet set i Figur 15, kan I se bort fra næste punkt (Figur 16).

Bygningen er på 250 m²
eller derunder, eller
bygningen er fredet, og
har ikke energimærkning

Vælg	▼
Vælg	
Ja	
Nej	

Figur 15 - Valg af bygningen størrelse og gyldig energimærkning

Data fra energimærket hentes og vises automatisk på baggrund af den valgte bygning – se eksempel i Figur 16.

Energimærkning for den valgte bygning	F
Energimærkningen er gyldig fra	05-05-2020
Energimærkningen er gyldig til	05-05-2030
Energimærkningen er baseret på	Bygningsgennemgang
Energimærkerapport	https://emoweb.dk/EMODigital/EMODigital.svc/PdfDocument/311436158

Figur 16 - Oplysninger fra energimærket for den valgte bygning på adressen. I dette eksempel har bygningen energimærke F med en gyldighedsperiode fra 05-05-2020 til 05-05-2030, baseret på en bygningsgennemgang.

Bygningens anvendelse, ejerforhold og beliggenhed

Figur 17 - Bygningens anvendelse, ejerforhold og beliggenhed

Digitaliseringsprojekt

Her skal I uploade jeres projektbeskrivelse for digitaliseringsprojektet, som vist i Figur 18. Skabelon for projektbeskrivelse findes på Sparenergi.dk.

Der uploades projektskabelon jf. vejledningsmateriale omkring digitaliseringsprojekter.

+ Tilføj filer

Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)

Figur 18 - Upload af projektskabelon

Herefter skal I indtaste de estimerede omkostninger ekskl. moms for projektet som vist i Figur 19. I skal indtaste projektets samlede omkostninger, der forventes som følge af digitaliseringsprojektet. Vær opmærksom på, at det indtastede beløb skal matche det samlede estimerede beløb for projektet som angivet i det vedhæftede budget (skabelon på Sparenergi.dk) og at der som minimums skal søges for 100.000,00 kr. i ansøgt støttesum/projekttilskud.

Indtast de estimerede omkostninger for projektet

500.000,00

Figur 19 - Estimerede omkostninger for projektet

Vedhæft filer

Her har I mulighed for at vedhæfte yderligere dokumentation. Se Figur 20 - Vedhæftning af filer. Det er ikke et krav, at I medsender anden dokumentation, end den der efterspørges i de tidligere faner.

Er der anden information I finder relevant til behandling af jeres sag, kan det vedhæftes her.

Bemærk, I kun kan vedhæfte op til 10 filer.

Ønsker I at indsende flere bilag til jeres ansøgning, benyt da knappen "Kontakt Energistyrelsen" funktionen på portalen, som er synlig efter Jeres ansøgning er indsendt.

Vedhæftninger

+ Tilføj filer

Figur 20 - Vedhæftning af filer

Godkend og send

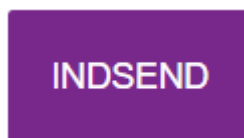
Her skal I godkende og sende ansøgningen ind. Den sidste fane giver overblik over de indtastede oplysninger. Gennemgå derfor ansøgningen for eventuelle fejl inden I trykker "indsend".

Nogle felter er obligatoriske og skal udfyldes. Obligatoriske felter bliver markeret med rød, hvis de ikke er udfyldt. Se Figur 21.

<u>Oplysninger om kontaktperson</u>	
Navn	-
E-mail	-
Telefon	-
Stilling og ansættelsessted	-
Ledelsespåtegnet dokumentation for udpegning af kontaktperson.	-
Fuldmagt såfremt der er tale om en ekstern partsrepræsentant.	-

Figur 21 - Markering af ikke udfyldte obligatoriske felter

Når alle obligatoriske felter er udfyldt, er det muligt at indsende ansøgningen. Nederst i højre hjørne kan der nu trykkes på indsend-knappen. Se Figur 22. Når ansøgningen er indsendt, åbnes en ny side, med et journalnummer. Det er her også muligt at få tilsendt en kvittering for ansøgningen.



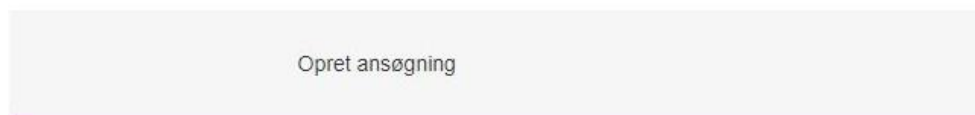
Figur 22 - Indsend-knap

Hvis I ikke har mulighed for at færdiggøre ansøgningen, kan I til enhver tid oprette en ansøgning, og logge ud af portalen, for derefter at vende tilbage og tilgå den samme ansøgning igen, uden at I behøver oprette en ny ansøgning.

Under fanen "Mine ansøgninger" kan I tilgå jeres ansøgning. Herefter finder I jeres påbegyndte ansøgning under "sagsforløb" som vist på figur 23. Her kan I redigere eller fortsætte udfyldelsen af den påbegyndte ansøgning. Ansøgningen er først indsendt, når I har trykket på "Indsend". Se Figur 22.

I finder jeres oprettede og indsendte ansøgninger under "Sagsforløb". Se Figur 23.

Sagsforløb



Figur 23 - Genfind ansøgning under sagsforløb

Retsgrundlag

Ordningen bygger på følgende retsgrundlag:

[Bekendtgørelse nr. 1816 af 14/09/2021 om tilskud til energiforbedringer og digitale løsninger i kommunale og regionale bygninger](#)